



www.cel.lu



Secure & Efficient
Electrical Energy



Security & Building
Technologies



IT & Unified
Communications

Solidement implantée au Grand-Duché de Luxembourg depuis 1945, notre société a consolidé sa présence sur le marché grâce à sa stratégie d'intégration entre ses différents domaines d'activité : IT & Unified Communications, Security & Building Technologies et Secure & Efficient Electrical Energy. Afin de faire face à notre croissance, nous recherchons un/une :

ASSISTANT (E) SERVICE APRES-VENTE

Votre mission :

Vous êtes rattaché au Directeur du Service Après-Vente, vous travaillez en support des services technique, financier et commercial, et vous êtes plus particulièrement en charge de ces missions :

- Préparer des rapports pour le Directeur du Service Après-Vente ;
- Planifier différents meetings ;
- Gérer l'administratif du Service Après-vente
- Être le back-up du service Helpdesk

○ **Savoir-faire**

Planification et suivi de contrat et petits projets :

- Suivi (flux, mise en page, correction) des rapports
- Vérification de la base de données
- Mise à jour de la base de données
- Suivi des entretiens préventifs avec les chefs de projets
- Suivi décomptes mensuels, trimestriels, annuels
- Support administratif, envoi des rapports

Qualité des processus et outils :

- Contribuer au bon fonctionnement du service technique et client
- Interface de communication entre le service technique, financier et commercial
- Observation et respect des requis
- Recherche d'information

○ **Savoir-être**

- Bonne communication interne et externe
- Bonne communication orale et écrite
- Orienté(e) solutions



www.cel.lu



Secure & Efficient
Electrical Energy



Security & Building
Technologies



IT & Unified
Communications

- Proactivité, esprit d'initiative
- Orienté(e) clients
- Polyvalence
- Sens des priorités
- Esprit d'équipe
- Confidentialité
- Engagement

Profil recherché :

- De formation minimum DAP Administration et commerce
- Utilisation de Microsoft Office, outlook, Teams
- Bonnes connaissances de SAP
- Maîtrise du Français, Allemand et/ou Anglaise niveau B1 serait un plus

Vous êtes motivé(e) / dynamique, alors votre candidature nous intéresse. Faites-nous parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre CV et d'une photo récente à l'adresse e-mail recruitment@cel.lu.